**FUNCIONES DE EDICIÓN Y FÓRMULAS EN EXCEL**

**GUÍA 5**

**Botón de Bordes:** Permite generar cuadros con las celdas del programa, para ello se seleccionan las celdas a recuadrar y se selecciona la opción de este botón deseada pudiendo recuadrarse toda o solo uno de los laterales con línea simple, doble o re gruesa.

**Botón de Relleno:** Permite rellenar las celdas con color, con ello se puede lograr destacar ciertas casillas que se consideren más importantes.

**Color de fuente:** Permite la elección del color con el que se va a escribir entre una gran gama cromática.

**Para insertar N filas**, basta seleccionar las N filas delante de las cuáles se quiere realizar la inserción. A continuación se elige el comando Filas del menú Insertar.

**Mover y copiar celdas**

• Para trasladar (o copiar) el contenido de una selección de celdas a otra hoja de cálculo (o a otra parte de la misma hoja de cálculo), puede procederse de los modos siguientes:

– 1. Después de seleccionar las celdas, elegir el comando Cortar (o

Copiar) del menú Edición. Tal como indica la figura 15, la selección queda rodeada por un contorno especial (contorno circulante), que indica que su contenido está dispuesto para ser pegado en otro sitio. A continuación, se elige el comando Pegar o Pegado especial, del menú Edición. Con el comando Pegado especial puede controlarse exactamente lo que se quiere copiar: datos, fórmulas, formatos, o todo.

Por supuesto, pueden utilizarse también los iconos correspondientes de la barra de herramientas. El contorno circulante se elimina al hacer Pegar o al hacer un nuevo Cortar o Copiar sobre otra selección.

– 2. Los comandos Pegar y Pegado especial superponen la selección sobre las celdas correspondientes a partir de la posición de la celda activa.

Las **fórmulas en Excel** siempre están formadas por una combinación de los siguientes cinco elementos:

1. **Operadores**: Los operadores son los símbolos que representan las operaciones como la suma (+), la resta (-), la multiplicación o la división (/).
2. **Valores**: Las fórmulas trabajan con valores los cuales pueden ser numéricos o de texto. Los valores de texto deben estar siempre encerrados por dobles comillas.
3. **Paréntesis**: Los paréntesis nos ayudan a controlar el orden en que se evalúan las expresiones dentro de una fórmula.
4. **Referencias de celda**: En lugar de especificar los valores en una fórmula podemos indicar la referencia de la celda que contiene el valor que deseamos incluir en el cálculo.
5. **Funciones**: Una función es un procedimiento que ya está incorporado en Excel y que realiza un tipo de cálculo específico. Algunos ejemplos de funciones son: SUMA, PRODUCTO, PROMEDIO, HORA, etc.

VIDEO FORMULAS

<http://www.youtube.com/watch?v=1nUZTV-dKeY#t=52>

ACTIVIDAD

1. Ver el video anterior y explicar cada una de las fórmulas matemáticas del video en un documento de Word.
2. Explicar que son operadores, valores y paréntesis en las fórmulas utilizadas en Excel
3. Escriba 5 funciones incorporadas en el programa Excel para realizar cálculos específicos.
4. Realice los ejercicios del video en Excel, tómale un pantallazo y envíalo con el trabajo en Word.
5. Enviar al correo de grupo junto con la practica realizada en Excel.